

УТВЕРЖДЕНО
приказом ПАО «Газпром»
от 24 августа 2018 г. № 512
(с изменениями, утверждёнными
приказом ПАО «Газпром»
от 22 июня 2022 г. № 240)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «Премия ПАО «Газпром» в области качества»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные цели и порядок проведения конкурса «Премия ПАО «Газпром» в области качества» (далее – Конкурс) между дочерними обществами ПАО «Газпром» с целью определения лучших систем менеджмента качества среди дочерних обществ ПАО «Газпром», а также подведения итогов деятельности дочерних обществ в области качества за прошедший календарный год с присуждением Премии ПАО «Газпром» в области качества.

2. Термины, определения и сокращения

В Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Акт обследования системы менеджмента качества (далее – СМК) – документ, содержащий результаты обследования СМК Участника Конкурса, составленный и подписанный членом Экспертной комиссии, проводившим обследование СМК;

активы – основные и оборотные средства Участника Конкурса, включая материальные ценности, нематериальные активы и финансовые вложения;

бережливое производство – концепция управления производством товаров (работ, услуг), ориентированная на создание Участником Конкурса привлекательной ценности товаров (работ, услуг) для потребителя путем формирования непрерывного потока создания ценности товаров (работ, услуг) с охватом всех бизнес-процессов Участника Конкурса и их постоянного совершенствования через вовлечение персонала и устранение всех видов потерь;

бизнес-процесс – функция, деятельность (действие) Участника Конкурса, направленные на достижение определенного результата, состоящие из последовательно выполняемых операций;

Внешние заинтересованные стороны – физические и (или) юридические лица, органы государственного (муниципального) надзора (контроля), которые могут воздействовать на осуществление Участником Конкурса своей деятельности. Внешними заинтересованными сторонами, влияющими на деятельность Участника Конкурса, являются в том числе потребители товаров

(работ, услуг) Участника Конкурса, органы власти (в том числе органы власти иностранных государств), акционеры и участники Участника Конкурса, органы государственного и муниципального контроля (надзора), финансовые институты и кредитные организации, население регионов, в которых осуществляется деятельность Участника Конкурса, российские и международные общественные организации, поставщики (подрядчики, исполнители) Участника Конкурса;

Внутренние заинтересованные стороны – работники, структурные подразделения Участника Конкурса;

График обследования СМК – документ, определяющий сроки проведения членами Экспертной комиссии обследования СМК Участников Конкурса;

Заинтересованные стороны – Внешние и Внутренние заинтересованные стороны;

заявка на участие в Конкурсе – письменное подтверждение дочернего общества ПАО «Газпром» об участии в Конкурсе;

Лауреат Конкурса – Участник Конкурса, занявший первое призовое место;

Материалы – документы и информация о СМК дочернего общества ПАО «Газпром», которые предоставляются для подтверждения соответствия СМК критериям, определенным в Модели оценки СМК Участников Конкурса, в составе заявки на участие в Конкурсе;

Модель оценки (самооценки) СМК Участников Конкурса (Модель оценки (самооценки) СМК) – перечень критериев оценки (самооценки) деятельности дочернего общества ПАО «Газпром», рассчитываемых в соответствии с Методикой оценки (самооценки) СМК Участников Конкурса (далее – Методика оценки (самооценки) СМК);

Обследование СМК – выездная проверка характеристик СМК Участника Конкурса на предмет соответствия представленным Участником Конкурса Материалам (по критериям Модели оценки (самооценки) СМК), проводимая членами Экспертной комиссии в соответствии с Графиком обследования СМК;

Оценка СМК Участника Конкурса – проводимый членами Экспертной комиссии на основании Модели оценки (самооценки) СМК анализ деятельности Участника Конкурса и результатов по отношению к СМК Участника Конкурса;

Подразделение по управлению качеством дочернего общества ПАО «Газпром» – структурное подразделение дочернего общества ПАО «Газпром» или работник дочернего общества ПАО «Газпром», ответственные за выполнение задач по организации и обеспечению функционирования СМК в дочернем обществе ПАО «Газпром»;

Подразделение по управлению качеством ПАО «Газпром» – структурное подразделение ПАО «Газпром», ответственное за развитие корпоративной системы управления качеством товаров (работ, услуг), производимых и потребляемых ПАО «Газпром»;

Призеры Конкурса – Участники Конкурса, занявшие вторые и третьи призовые места;

Самооценка СМК дочернего общества ПАО «Газпром» – проводимый Подразделением по управлению качеством дочернего общества ПАО «Газпром» на основании Модели оценки (самооценки) СМК анализ деятельности дочернего

общества ПАО «Газпром» и результатов по отношению к СМК дочернего общества ПАО «Газпром»;

Свидетельства – подтверждение того, что заявленные и демонстрируемые Участником Конкурса (в приложении № 5 к заявке на участие в Конкурсе) подходы соответствующим образом планируются, применяются, и с их помощью достигаются предполагаемые результаты;

Органы управления – единоличный и (или) коллегиальный исполнительные органы Участника Конкурса;

Участник Конкурса – дочернее общество ПАО «Газпром», представившее в Подразделение по управлению качеством ПАО «Газпром» заявку на участие в Конкурсе;

Экспертная комиссия – коллегиальный орган ПАО «Газпром», формируемый в соответствии с настоящим Положением в целях проведения обследования и оценки СМК Участников Конкурса, а также подготовки предложений по присвоению им призовых мест.

3. Цели и задачи Конкурса

3.1. Целью проведения Конкурса является создание механизмов повышения качества товаров (работ, услуг) в дочерних обществах ПАО «Газпром».

3.2. Задачи Конкурса:

внедрение высокоэффективных методов управления качеством;

содействие оптимизации бизнес-процессов СМК дочерних обществ ПАО «Газпром», применение лучших практик в рамках повышения результативности деятельности дочерних обществ ПАО «Газпром»;

мотивация работников структурных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром», занимающихся внедрением, поддержанием в рабочем состоянии и улучшением СМК;

пропаганда достижений результатов деятельности дочерних обществ ПАО «Газпром» в области качества.

4. Организация Конкурса

4.1. Организатором Конкурса является Подразделение по управлению качеством ПАО «Газпром».

4.2. Для организации и проведения Конкурса Подразделение по управлению качеством ПАО «Газпром» осуществляет:

информационное обеспечение Конкурса путем размещения информации о Конкурсе на интранет-ресурсе СМК ПАО «Газпром» и при необходимости в корпоративных средствах массовой коммуникации¹;

¹ Для цели настоящего Положения под корпоративными средствами массовой коммуникации понимаются издаваемые ПАО «Газпром» или дочерними обществами ПАО «Газпром» периодические печатные издания, сетевые издания, телеканалы, радиоканалы, теле-, радио-, видеопрограммы, кинохроникальные программы, иные формы периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием).

организационно-техническое сопровождение Конкурса;
проверку комплектности и достаточности представленных в составе заявок на участие в Конкурсе Материалов;
расчет баллов для оценки СМК Участников Конкурса по критериям, определенным Моделью оценки (самооценки) СМК, в соответствии с Методикой оценки (самооценки) СМК (далее – расчет баллов для оценки СМК);
подготовку и представление на утверждение заместителю Председателя Правления, координирующему деятельность Подразделения по управлению качеством ПАО «Газпром», распорядительных документов ПАО «Газпром» о формировании Экспертной комиссии, об утверждении Графика обследования СМК, итогах Конкурса.

4.3. Средства на проведение Конкурса, а также на возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников ПАО «Газпром» – членов Экспертной комиссии, предусматриваются в порядке, установленном Положением о бюджетировании в ОАО «Газпром»².

5. Экспертная комиссия

5.1. Экспертная комиссия формируется из числа работников ПАО «Газпром», имеющих документы об образовании в сфере качества (дипломы, свидетельства, сертификаты, удостоверения). Количество членов Экспертной комиссии должно быть нечетным.

Ответственный секретарь – член Экспертной комиссии назначается из числа работников Подразделения по управлению качеством ПАО «Газпром».

Экспертная комиссия проводит заседания в очной форме. Решения Экспертной комиссии принимаются открытым голосованием её членом, простым большинством голосов. Кворум заседания Экспертной комиссии – более половины от общего количества членов Экспертной комиссии.

5.2. Председатель Экспертной комиссии:

определяет порядок деятельности Экспертной комиссии;
организует и проводит заседания Экспертной комиссии;
подписывает протоколы заседаний Экспертной комиссии;
обеспечивает взаимодействие в установленном порядке со структурными подразделениями ПАО «Газпром» по направлениям деятельности Экспертной комиссии.

5.3. Ответственный секретарь Экспертной комиссии:

обеспечивает рассылку членам Экспертной комиссии документов по вопросам повестки дня заседаний Экспертной комиссии;
формирует итоговый протокол результатов Обследования СМК Участников Конкурса с предложениями о присуждении Премии ПАО «Газпром» в области качества (приложение № 4) по результатам оценки членами Экспертной комиссии.

² Постановление Правления ОАО «Газпром» от 23.11.2006 № 51 «О проектах положения о бюджетировании и регламента бюджетирования в ОАО «Газпром».

6. Премии Конкурса

6.1. Ежегодно может присуждаться не более 7 премий.

Премия представляет собой диплом и памятный знак установленного образца.

6.2. Премии ПАО «Газпром» в области качества присуждаются по следующим категориям:

6.2.1. «Дочернее общество ПАО «Газпром», продемонстрировавшее результативную, эффективную и постоянно улучшающую СМК» («Деловое совершенство») для участников Конкурса с численностью работающих:

не более 5 тыс. человек – три призовых места (первое, второе, третье);

свыше 5 тыс. человек – три призовых места (первое, второе, третье).

6.2.2. «Дочернее общество ПАО «Газпром», продемонстрировавшее существенный рост показателей результативности и эффективности деятельности в области качества продукции и услуг» («Энергия роста») для участника Конкурса с любой численностью работающих – одно призовое место (первое).

6.3. Участник Конкурса не может получить более одной премии ПАО «Газпром» в области качества в год проведения Конкурса.

7. Участники Конкурса

7.1. Участие дочерних обществ ПАО «Газпром» в Конкурсе осуществляется на добровольной основе.

7.2. К участию в Конкурсе допускаются дочерние общества ПАО «Газпром», осуществляющие деятельность в сферах выпуска товаров производственного назначения, выполнения работ, оказания услуг, направившие в Подразделение по управлению качеством ПАО «Газпром» заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 5 с приложением Материалов, оформленных с учетом установленных требований (приложение № 6), при наличии у них действующего сертификата, подтверждающего соответствие СМК требованиям СТО Газпром 9001-2018 «Системы менеджмента. Системы менеджмента качества. Требования»³ или ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»³.

7.3. Лауреаты Конкурса в категории «Деловое совершенство» имеют право участия в Конкурсе на общих основаниях не ранее чем через 3 года после присуждения премии ПАО «Газпром» в категории «Деловое совершенство».

7.4. Призеры Конкурса в категории «Деловое совершенство» и Лауреат Конкурса в категории «Энергия роста» могут участвовать в последующих Конкурсах ежегодно.

³ Перед применением необходимо уточнить актуальность действия нормативного документа. В случае замены или введения нового нормативного документа следует применять более позднюю его версию.

7.5. Для участия в Конкурсе Подразделение по управлению качеством дочернего общества ПАО «Газпром» проводит самооценку СМК дочернего общества ПАО «Газпром» на основании Модели оценки (самооценки) СМК в соответствии с Методикой оценки (самооценки) СМК и отражает ее результаты в приложении № 4 к заявке на участие в Конкурсе.

8. Порядок проведения Конкурса

8.1. Конкурс проводится ежегодно.

8.2. В ходе Конкурса оценивается деятельность дочерних обществ ПАО «Газпром» в области внедрения, поддержания и развития СМК за календарный год, предшествующий году проведения Конкурса.

8.3. Конкурс состоит из двух этапов.

8.3.1. На первом этапе:

8.3.1.1. Подразделение по управлению качеством ПАО «Газпром»:

в срок до 01 марта года проведения Конкурса размещает на интранет-ресурсе СМК ПАО «Газпром» информацию о проведении Конкурса;

в срок до 01 июля года проведения Конкурса проверяет комплектность и достаточность представленных Участниками Конкурса Материалов, а также осуществляет расчет баллов для оценки СМК по критериям, определенным Моделью оценки (самооценки) СМК, в соответствии с Методикой оценки (самооценки) СМК. Участники Конкурса, получившие по результатам выполненного Подразделением по управлению качеством ПАО «Газпром» расчета менее 500 баллов, к дальнейшему участию в Конкурсе не допускаются;

в срок до 15 июля года проведения Конкурса:

формирует предложения по составу Экспертной комиссии и Графику обследования СМК⁴;

обеспечивает подготовку и представление на утверждение заместителю Председателя Правления, координирующему деятельность Подразделения по управлению качеством ПАО «Газпром», распорядительного документа о составе Экспертной комиссии и Графике обследования СМК;

направляет утвержденный График обследования СМК Участникам Конкурса.

8.3.1.2. Подразделение по управлению качеством дочернего общества ПАО «Газпром» в срок до 01 июня года проведения Конкурса оформляет заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 5 с приложением Материалов и направляет их в Подразделение по управлению качеством ПАО «Газпром».

Заявка на участие в Конкурсе, направленная с нарушением установленного срока и (или) установленных требований (приложение № 6), к рассмотрению Подразделением по управлению качеством ПАО «Газпром» не принимается.

8.3.2. На второй этапе:

⁴ График обследования СМК должен быть сформирован таким образом, чтобы Обследования СМК Участников Конкурса были завершены в срок до 15 сентября года проведения Конкурса.

8.3.2.1. Член Экспертной комиссии:

на основании утвержденного Графика обследования СМК проводит обследование СМК Участников Конкурса, по результатам которого:

осуществляет расчет баллов для оценки СМК Участников Конкурса по критериям, определенным Моделью оценки (самооценки) СМК, в соответствии с Методикой оценки (самооценки) СМК;

в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания обследования СМК Участника Конкурса, передает ответственному секретарю Экспертной комиссии Акт обследования СМК (приложение № 3).

8.3.2.2. Экспертная комиссия в срок до 01 ноября года проведения Конкурса:

утверждает результаты Обследования СМК Участников Конкурса на основании сформированных членами Экспертной комиссии Актов обследования СМК;

принимает решение по предложениям о присуждении премий ПАО «Газпром» в области качества, направляет итоговый протокол с предложениями о присуждении премий ПАО «Газпром» в области качества по форме согласно приложению № 4 и Акты обследования СМК в Подразделение по управлению качеством ПАО «Газпром».

8.3.2.3. На основании предложений Экспертной комиссии о присуждении премий ПАО «Газпром» в области качества Подразделение по управлению качеством ПАО «Газпром» осуществляет подготовку распорядительного документа об итогах Конкурса и представляет его на подписание заместителю Председателя Правления, координирующему деятельность Подразделения по управлению качеством ПАО «Газпром».

8.3.2.4. Подведение итогов Конкурса осуществляется в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения.

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. По итогам Конкурса определяются:

Лауреаты (первые места) и Призёры (второе и третьи места) в категории «Дочернее общество ПАО «Газпром», продемонстрировавшее результативную, эффективную и постоянно улучшающуюся СМК» («Деловое совершенство»);

Лауреат (первое место) в категории «Дочернее общество ПАО «Газпром», продемонстрировавшее существенный рост показателей результативности и эффективности деятельности в области качества продукции и услуг» («Энергия роста») для участников Конкурса, не занявших призовых мест в категории «Деловое совершенство».

9.2. Результаты Конкурса оформляются распоряжением ПАО «Газпром» за подписью заместителя председателя Правления, координирующего деятельность Подразделения по управлению качеством ПАО «Газпром».

9.3. Подразделение по управлению качеством ПАО «Газпром» организует торжественное вручение дипломов и памятных знаков Конкурса в срок до 31 декабря года проведения Конкурса.

9.4. Лауреатам и Призёрам Конкурса вручаются дипломы и памятные знаки Конкурса.

9.5. Дочерние общества, занявшие призовые места, при наличии финансовых возможностей вправе выплачивать денежное вознаграждение работникам, указанным в заявке на участие в Конкурсе (приложение № 5).

Выплата премий работникам Лауреатов и Призёров Конкурса проводится в рамках лимитов средств на оплату труда, предусмотренных бюджетами дочерних обществ ПАО «Газпром».

9.6. В каждом дочернем обществе ПАО «Газпром», занявшем призовое место, премирует не более 10 работников, указанных в заявке на участие в Конкурсе (приложение № 5) и внесших значительный вклад в развитие СМК.

9.7. Размер премирования определяется в соответствии с пунктом 5 приложения № 3 к Политике управления оплатой труда работников организаций ПАО «Газпром»⁵ и может составлять:

за первое место – не более 10 минимальных тарифных ставок;

за второе место – не более 8 минимальных тарифных ставок;

за третье место – не более 5 минимальных тарифных ставок.

⁵ Утверждена приказом ОАО «Газпром» от 20.03.2015 № 133.

«Приложение № 1
к Положению о конкурсе «Премия
ПАО «Газпром» в области качества»

**МОДЕЛЬ ОЦЕНКИ (САМООЦЕНКИ) СМК УЧАСТНИКОВ
КОНКУРСА «ПРЕМИЯ ПАО «ГАЗПРОМ» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА»**

Используемая модель оценки (самооценки) СМК Участников Конкурса основана на критериях и принципах, применяемых при оценке участников конкурса на соискание премии Правительства Российской Федерации в области качества (ГОСТ Р 59916-2021 «Премии Правительства Российской Федерации в области качества. Модель конкурса и принципы проведения оценки»).

Модель оценки (самооценки) СМК предназначена для:

самооценки СМК дочернего общества ПАО «Газпром» Подразделением по управлению качеством дочернего общества ПАО «Газпром», а также структурирования представляемых в составе Материалов данных о деятельности и достижениях дочернего общества ПАО «Газпром» (в рамках подготовки дочернего общества ПАО «Газпром» к участию в Конкурсе);

оценки СМК Участника Конкурса Подразделением по управлению качеством ПАО «Газпром» и членами Экспертной комиссии (в рамках проведения Конкурса).

Оценка (самооценка) СМК ведется по 1000-балльной системе, включающей 9 основных критериев деятельности в области качества, которые разделены на две группы: «Возможности» и «Результаты».

Первая группа критериев («Возможности») характеризует применение различных подходов для создания эффективного развития и достижения значимых результатов, включает критерии «Лидерство», «Стратегия», «Персонал», «Партнерство и ресурсы», «Бизнес-процессы, товары (работы, услуги)».

Вторая группа критериев («Результаты») отражает уровень этих достижений, включает критерии «Результаты для потребителей», «Результаты для персонала», «Результаты для общества и государства», «Ключевые результаты».



Рисунок. Модель оценки (самооценки) СМК с указанием максимального количества баллов по каждому критерию

Содержание составляющих критериев деятельности Участника Конкурса в области качества приведено в приложении № 4 к заявке на участие в Конкурсе.».

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
«Премия ПАО «Газпром»
в области качества»

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ (САМООЦЕНКИ) СМК УЧАСТНИКОВ
КОНКУРСА «ПРЕМИЯ ПАО «ГАЗПРОМ» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА**

Оценка СМК участников Конкурса проводится Экспертной комиссией.

Оценка выражается суммарным количеством баллов, выставленных по критериям 1–9 Модели оценки (самооценки) СМК (приложение № 1).

Характеристики этих элементов и шкалы их оценки в процентах приведены в таблице 1.

Для каждой составляющей критериев (1.1, 1.2, ..., 5.5) выставляются оценки в процентах в соответствии с таблицей 1 отдельно для каждого элемента: *совершенство подхода, развёртывание подхода, оценка и улучшение подхода*.

На основе выставленных оценок определяется общая (средняя по элементам) оценка в процентах каждой составляющей критериев 1-5. Оценка в процентах каждого критерия группы «возможности» рассчитывается как среднее арифметическое процентных оценок всех составляющих критерия.

Общая оценка не должна превышать оценку «совершенство подхода». Например, если подходы не являются обоснованными или не полностью охватывают оцениваемую составляющую критерия, то не имеет значения, насколько хорошо были оценены все остальные характеристики, присвоенная оценка будет всё равно ограничиваться оценкой «совершенство подхода».

Оценка каждого критерия в процентах переводится в соответствующее количество баллов с учётом его весомости (см. рисунок в приложении № 1): для критериев 1⁶, 2, 3, 4 и 5⁷ оно принимается равным 1,0.

Оценка критериев группы «результаты» (6-9) проводится по двум элементам:

полнота и представительность;
достижения.

Характеристики этих элементов и шкалы их оценки в процентах приведены в таблице 2.

Для каждой составляющей критериев (6.1, 6.2, ..., 9.1, 9.2) выставляются оценки в процентах в соответствии с таблицей 2 отдельно для каждого

⁶ Коэффициенты по соответствию СМК корпоративным требованиям:

СТО Газпром 9001-2012 (коэффициент равен 1);

ГОСТ Р ИСО 9001-2015/ISO 9001:2015 (коэффициент равен 0,5).

⁷ Коэффициенты по соответствию области применения СМК основным видам деятельности дочернего общества ПАО «Газпром»:

соответствует (коэффициент равен 1);

не соответствует (коэффициент равен 0,5).

элемента: *полнота и представительность, достижения*. На основе выставленных оценок определяется общая (как правило, средняя по элементам) оценка в процентах каждой составляющей критериев 6-9. Оценка в процентах каждого критерия группы «результаты» рассчитывается по общим процентным оценкам каждой составляющей критерия с учётом её весомости в рамках критерия (6.1 – 0,75; 6.2 – 0,25; 7.1 – 0,75; 7.2 – 0,25) как средневзвешенное значение для критериев 6 и 7 и среднее арифметическое для критериев 8 и 9. Общая оценка не может превышать результаты оценки элемента «полнота и представительность».

Оценка каждого критерия в процентах переводится в соответствующее количество баллов с учётом его весомости (см. рисунок в приложения № 1): для критериев 6,7,8 и 9 – соответственно 1,5; 1,0; 1,0; и 1,5.

Оценка участника Конкурса определяется путём суммирования баллов, полученных для каждого критерия.

Примечание. Следует учитывать, что хорошие результаты не всегда подразумевают положительные тенденции. Например, удержание сегмента рынка или объёма продаж на постоянном уровне в период общего спада производства можно рассматривать как хороший результат. В таких случаях участник Конкурса должен дать в своих материалах соответствующий комментарий для Экспертной комиссии.

Таблица 1. Характеристики элементов (1-5) и шкалы их оценки в процентах

<i>Совершенство подхода:</i>	0%				25%				50%				75%				100%				
Обоснованность: подход логически обоснован; подход имеет разработанные процессы; подход ориентирован на потребности заинтересованных сторон; усовершенствования были введены в подход по мере применения	Нет свидетельств				Некоторые свидетельства				Свидетельства				Ясные свидетельства				Всесторонние свидетельства				
Интегрированность: подход поддерживает стратегию; подход согласован с другими подходами	Не свидетельств				Некоторые свидетельства				Свидетельства				Ясные свидетельства				Всесторонние свидетельства				
Оценка элемента, %	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

<i>Развёртывание подхода:</i>	0%				25%				50%				75%				100%				
Полнота внедрения: подход внедрён в соответствующих областях	Нет свидетельств				Внедрён в 25% возможных областей				Внедрён в 50% возможных областей				Внедрён в 75% возможных областей				Внедрён во всех возможных областях				
Системность: подход развёрнут своевременно, структурированно с возможностью реагировать на изменения среды при необходимости	Не свидетельств				Некоторые свидетельства				Свидетельства				Ясные свидетельства				Всесторонние свидетельства				
Оценка элемента, %	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

<i>Оценка и улучшение подхода:</i>	0%				25%				50%				75%				100%				
Измерение: проводятся регулярные измерения результативности и эффективности подхода и его развёртывания; выбраны подходящие измеряемые показатели	Нет свидетельств				Некоторые свидетельства				Свидетельства				Ясные свидетельства				Всесторонние свидетельства				
Изучение и творчество: на основе изучения определяются лучший опыт внутри и вне участника Конкурса и возможности для улучшения СМК; применяется творческий подход для определения возможностей для улучшения	Не свидетельств				Некоторые свидетельства				Свидетельства				Ясные свидетельства				Всесторонние свидетельства				
Улучшение и инновация: результаты измерений, изучения и творчества используется для определения, ранжирования, планирования и внедрения улучшений	Не свидетельств				Некоторые свидетельства				Свидетельства				Ясные свидетельства				Всесторонние свидетельства				
Оценка элемента, %	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
Общая оценка, %	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

Таблица 2. Характеристики элементов (6-9) и шкалы их оценки в процентах

<i>Полнота и представительность:</i>	0%			25%					50%					75%					100%		
Полнота охвата: Представленные результаты: относятся к потребностям и ожиданиям заинтересованных сторон, согласуется со стратегией и политиками участника Конкурса, наиболее важные ключевые результаты определены и ранжированы, взаимосвязи между соответствующими результатами понятны	Результаты не представлены или носят случайный характер			Представлены соответствующие результаты примерно для 25% возможных областей					Представлены соответствующие результаты примерно для 50% возможных областей					Представлены соответствующие результаты примерно для 75% возможных областей					Представлены соответствующие результаты примерно для всех возможных областей		
Целостность: результаты своевременные, достоверные и точные	Результаты не представлены или носят случайный характер			Примерно 25% представленных результатов являются своевременными, достоверными и точными					Примерно 50% представленных результатов являются своевременными, достоверными и точными					Примерно 75% представленных результатов являются своевременными, достоверными и точными					Все представленные результаты являются своевременными, достоверными и точными		
Сегментирование: результаты соответствующим образом сегментированы	Сегментирование не представлено			Применимое сегментирование наблюдается только для 25% результатов					Применимое сегментирование наблюдается только для 50% результатов					Применимое сегментирование наблюдается только для 75% результатов					Применимое сегментирование наблюдается для всех результатов		
Оценка элемента, %	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

<i>Достижения:</i>	0%			25%					50%					75%					100%		
Тенденции: тенденции являются позитивными и (или) наблюдаются поддерживаемые показатели хорошей работы	Результаты не представлены или представлена информация случайного характера			Позитивные тенденции и/или поддерживаемые показатели хорошей работы наблюдаются примерно для 25% результатов более трёх лет					Позитивные тенденции и/или поддерживаемые показатели хорошей работы наблюдаются примерно для 50% результатов более трёх лет					Представлены соответствующие результаты примерно для 75% возможных областей					Представлены соответствующие результаты примерно для всех возможных областей		
Целевые показатели: показатели установлены для ключевых результатов; показатели адекватны стратегии и политикам; показатели достигнуты	Целевые показатели не представлены или представлена информация случайного характера			Целевые показатели установлены, адекватны и достигаются примерно для 25% ключевых результатов					Целевые показатели установлены, адекватны и достигаются примерно для 50% ключевых результатов					Целевые показатели установлены, адекватны и достигаются примерно для 75% ключевых результатов					Целевые показатели установлены, адекватны и достигаются примерно для всех ключевых результатов		
Сравнение: сравнения проведены для ключевых результатов; сравнения уместны; сравнения являются благоприятными	Сравнения не представлены или представлена информация случайного характера			Сравнения проведены, являются благоприятными и уместными для 25% ключевых результатов					Сравнения проведены, являются благоприятными и уместными для 50% ключевых результатов					Сравнения проведены, являются благоприятными и уместными для 75% ключевых результатов					Сравнения проведены, являются благоприятными и уместными для всех результатов		
Причины: взаимосвязь между достигнутыми результатами и их причинами является понятной; имеется уверенность, основанная на представленных свидетельствах, что позитивные показатели работы будут поддерживаться в будущем	Результаты не представлены или представлена информация случайного характера			Взаимосвязь прослеживается примерно для 25% результатов и представлены некоторые свидетельства, что показатели работы будут поддерживаться					Взаимосвязь прослеживается примерно для 50% результатов и представлены свидетельства, что показатели работы будут поддерживаться					Взаимосвязь прослеживается примерно для 75% результатов и представлены очевидные свидетельства, что показатели работы будут поддерживаться					Взаимосвязь прослеживается для всех результатов и представлены всесторонние свидетельства, что показатели работы будут поддерживаться		
Оценка элемента, %	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
Общая оценка, %	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

«Приложение № 3
к Положению о конкурсе «Премия
ПАО «Газпром» в области качества»

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ СМК УЧАСТНИКА КОНКУРСА
«ПРЕМИЯ ПАО «ГАЗПРОМ» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА» В 20__ ГОДУ**

(наименование дочернего общества ПАО «Газпром»)

Оценка в баллах								
Максимум 150 баллов	Максимум 150 баллов	Максимум 100 баллов	Максимум 100 баллов	Максимум 100 баллов	Максимум 100 баллов	Максимум 100 баллов	Максимум 100 баллов	Максимум 100 баллов
Результаты для потребителей	Ключевые результаты	Результаты для общества и государства	Результаты для персонала	Лидерство	Персонал	Бизнес- процессы, товары (работы, услуги)	Партнерство и ресурсы	Стратегия

«__» _____ 20__ г.

Член Экспертной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)».

Приложение № 4
к Положению о конкурсе
«Премия ПАО «Газпром»
в области качества»

**Итоговый протокол
обследования СМК участников конкурса
«Премия ПАО «Газпром» в области качества» в 20__ году**

Всего членов Экспертной комиссии: ___ человек.

Присутствует на заседании Экспертной комиссии: ___ человек.

Кворум имеется/не имеется.

№ п/п	Участник Конкурса	Итоговая оценка по результатам обследования СМК (максимум 1000 конкурсных баллов)	Голосование			Предложение о присуждении Премии ПАО «Газпром» в области качества
			За	Против	Воздержался	

«__» _____ 20__ года

Председатель Экспертной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению о конкурсе «Премия
ПАО «Газпром» в области качества»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«ПРЕМИЯ ПАО «ГАЗПРОМ» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА»⁸**

Начальнику Департамента
ПАО «Газпром»

*О направлении заявки
на участие в конкурсе*

В соответствии с Положением о конкурсе «Премия ПАО «Газпром» в области качества», утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 24 августа 2018 г. № 512, направляем заявку и необходимые материалы для участия в конкурсе.

На обследование системы менеджмента качества членами Экспертной комиссии согласны.

Приложение: 1. Краткое описание дочернего общества ПАО «Газпром» на __ л.
2. Сведения о количественном составе дочернего общества ПАО «Газпром» на __ л.
3. Сведения о системе менеджмента качества на __ л.
4. Результаты самооценки деятельности дочернего общества ПАО «Газпром» на __ л.
5. Перечень работников, внесших наибольший вклад в развитие системы менеджмента качества дочернего общества ПАО «Газпром», на __ л.

(должность руководителя дочернего
общества ПАО «Газпром»)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

⁸ Оформляется на бланке исходящего письма дочернего общества ПАО «Газпром».

Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсе
«Премия ПАО «Газпром»
в области качества»

Краткое описание дочернего общества ПАО «Газпром»⁹

№ п/п	Наименование	Сведения
1	Историческая справка	
2	Основные показатели деятельности	
3	Обоснование участия в конкурсе	

*(должность руководителя дочернего
Общества ПАО «Газпром»)*

(подпись)

(инициалы, фамилия)

⁹ По состоянию на 31 декабря года, предшествующего году проведения Конкурса.

Приложение № 2
к заявке на участие в конкурсе
«Премия ПАО «Газпром»
в области качества»

Сведения о количественном составе дочернего общества ПАО «Газпром»¹⁰

№ п/п	Наименование	Показатель
1	Общее количество работников дочернего общества ПАО «Газпром»	
2	Количество структурных подразделений	
3	Количество работников Подразделения по управлению качеством дочернего общества ПАО «Газпром»	
4	Количество работников, ответственных за управление качеством в структурных подразделениях	
5	Количество работников – внутренних аудиторов	

(должность руководителя дочернего
Общества ПАО «Газпром»)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹⁰ По состоянию на 31 декабря года, предшествующего году проведения Конкурса.

Приложение № 3
к заявке на участие в конкурсе
«Премия ПАО «Газпром»
в области качества»

Сведения о СМК¹¹

№ п/п	Наименование	Показатель
1	Дата начала внедрения СМК	
2	Дата последней сертификации СМК	
3	Периодичность инспекционных аудитов	
4	Область применения СМК	
5	Количество процессов СМК	
6	Организационные границы СМК	
7	Экономический результат СМК	
8	Управленческий результат СМК	
9	Социальный результат СМК	
10	Процессная модель СМК	
11	Данные об удовлетворённости представителей заинтересованных сторон	
12	Политика в области качества	
13	Цели в области качества	
14	Руководство по качеству	
15	Перечень использованной и созданной в рамках выполнения работы интеллектуальной собственности	

(должность руководителя дочернего
Общества ПАО «Газпром»)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹¹ По состоянию на 31 декабря года, предшествующего году проведения Конкурса.

«Приложение № 4
к заявке на участие в конкурсе «Премия
ПАО «Газпром» в области качества»

Критерии оценки (самооценки) деятельности дочернего общества ПАО «Газпром»¹²

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
1	Лидерство	100		–
1.1	Разработка Органами управления миссии (предназначения), видения (стратегических целей) Участника Конкурса, определение Органами управления корпоративных ценностей, этики Участника Конкурса, приверженность им, а также пример Органов управления в их реализации, а именно:	20		–
1.1.1	Определение Органами управления во внутренних документах миссии (предназначения) Участника Конкурса, видения (стратегических целей) Участника Конкурса, формирование Органами управления корпоративной культуры Участника Конкурса	7		
1.1.2	Формирование и поддержание Органами управления корпоративных ценностей, демонстрация Органами управления примеров добросовестности, социальной ответственности и этичного поведения	7		
1.1.3	Создание Органами управления атмосферы сотрудничества у персонала, повышение результативности деятельности руководящих работников Участника Конкурса	6		
1.2	Разработка, внедрение, анализ Органами управления системы менеджмента	20		–

¹² По состоянию на 31 декабря года, предшествующего году проведения Конкурса.

¹³ Указывается количество баллов, рассчитанных в соответствии с Моделью оценки СМК (приложение № 1 к Положению о конкурсе ПАО «Газпром» в области качества) и Методикой оценки СМК (приложение № 2 к Положению о конкурсе ПАО «Газпром» в области качества).

¹⁴ Свидетельства могут быть представлены как прямо – в виде примеров и соответствующих показателей, так и косвенно – в том числе в виде следствий, признаков, взаимосвязей.

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
	Участника Конкурса (в том числе СМК) и результатов ее деятельности, обеспечение Органами управления непрерывного совершенствования такой системы, а именно:			
1.2.1	Разработка и улучшение Органами управления системы менеджмента Участника Конкурса (в том числе СМК), а также оценка результатов деятельности системы менеджмента с целью совершенствования деятельности Участника Конкурса и получения устойчивых выгод для Заинтересованных сторон	2		
1.2.2	Разработка и внедрение Органами управления бизнес-процессов эффективного управления по осуществляемым Участником Конкурса видам деятельности на всех уровнях организационной структуры Участника Конкурса	3		
1.2.3	Совершенствование Органами управления организационной структуры Участника Конкурса (в том числе приведение задач и функций подразделений в соответствие фактически выполняемым задачам и функциям, устранение дублирования задач и функций, создание новых подразделений) в целях реализации общей стратегии и стратегий по бизнес-процессам Участника Конкурса и поддерживающих их политик (в том числе в области качества, охраны труда, бережливого производства)	3		
1.2.4	Оценка, анализ Органами управления сбалансированных результатов осуществляемых Участником Конкурса видов деятельности	3		
1.2.5	Обеспечение Органами управления прозрачности и ответственности своей деятельности перед Заинтересованными сторонами (например, посредством публикации в публичном доступе отчетов о деятельности Участника Конкурса)	3		
1.2.6	Анализ Органами управления информации ¹⁵ о влияющих на осуществляемую Участником Конкурса деятельность рисках поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в том числе риски финансовой устойчивости поставщиков (подрядчиков, исполнителей), Заинтересованных сторон)	3		
1.2.7	Выявление Органами управления неиспользованных Участником Конкурса	3		

¹⁵ Может использоваться информация, полученная из открытых источников, например, функционал систем СКАУТ-Интерфакс, СПАРК-Интерфакс, собственных информационных систем Участника Конкурса.

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
	возможностей, связанных с осуществляемой Участником Конкурса деятельностью, обеспечение реализации таких возможностей			
1.3	Взаимодействие Органов управления с Внешними заинтересованными сторонами, а именно:	20		–
1.3.1	Определение Органами управления Внешних заинтересованных сторон и разработка подходов, позволяющих прогнозировать и отвечать на их потребности и ожидания	2		
1.3.2	Установление Органами управления с Внешними заинтересованными сторонами взаимоотношений партнерства и участие в них	3		
1.3.3	Организация Органами управления с Внешними заинтересованными сторонами совместной инвестиционной деятельности ¹⁶	2		
1.3.4	Признание Органами управления (например, объявление благодарности) вклада работников и организаций различных отраслей промышленности и экономики Российской Федерации, отдельных граждан Российской Федерации и зарубежных стран в развитие Участника Конкурса	3		
1.3.5	Обеспечение Органами управления информирования Внешних заинтересованных сторон (например, в форме отчетности) в соответствии с их ожиданиями относительно деятельности участника Конкурса	2		
1.3.6	Обеспечение Органами управления использования Участником Конкурса инноваций для улучшения репутации и имиджа Участника Конкурса, привлечения новых потребителей и персонала требуемой квалификации	3		
1.3.7	Установление Органами управления общих с Внешними заинтересованными сторонами ценностей, социальной и экологической ответственности, этических норм, культуры доверия и открытости при взаимодействии с Внешними заинтересованными сторонами	2		
1.3.8	Поощрение Органами управления Внешних заинтересованных сторон, а также обеспечение участия Участника Конкурса в мероприятиях, проводимых Внешними	3		

¹⁶ Инвестирование общего имущества участников совместной деятельности в целях реализации инвестиционных, в том числе инновационных, проектов.

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
	заинтересованными сторонами, способствующих развитию населения регионов, в которых осуществляется деятельность Участника Конкурса			
1.4	Вовлечение Органами управления персонала для укрепления культуры делового совершенства Участника Конкурса, а именно:	20		–
1.4.1	Способствование Органами управления распространению среди работников культуры делового совершенства Участника Конкурса, поддерживающей генерирование и развитие новых идей в сфере деятельности Участника Конкурса и новых способов мышления с целью стимулирования развития персонала Участника Конкурса	3		
1.4.2	Участие Органов управления в разъяснении персоналу миссии (предназначения) и видения (стратегических целей) Участника Конкурса, а также ценностей, политики (в том числе в области качества, охраны труда, бережливого производства), общей стратегии и стратегии по бизнес-процессам Участника Конкурса, планов, целевых показателей (в том числе в области качества производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)	4		
1.4.3	Оказание Органами управления поддержки в реализации и достижении поставленных перед руководящими работниками планов, целей и задач, одобрение усилий и инициатив работников	3		
1.4.4	Содействие и поощрение Органами управления равных возможностей для персонала в совершенствовании деятельности Участника Конкурса	3		
1.4.5	Вовлечение Органами управления персонала в совершенствование деятельности Участника Конкурса, формирование Органами управления у работников культуры вовлеченности, ответственности, стремления использовать свои опыт и способности	3		
1.4.6	Признание и демонстрация Органами управления подхода, согласно которому устойчивое развитие Участника Конкурса зависит от способности руководящих работников к обучению и оперативному реагированию на вызовы и угрозы в деятельности Участника Конкурса	4		

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
1.5	Обеспечение Органами управления эффективного управления изменениями¹⁹ в деятельности Участника Конкурса (в том числе с учетом интересов Заинтересованных сторон), а именно:	20		—
1.5.1	Анализ Органами управления внутренних и внешних факторов изменений в деятельности Участника Конкурса (например, макроэкономические факторы, аварии и инциденты)	2		
1.5.2	Внедрение Органами управления изменений в деятельность Участника Конкурса, а также изменений во взаимоотношениях с Заинтересованными сторонами	2		
1.5.3	Планирование и поддержка Органами управления изменений в деятельности Участника Конкурса, включая обеспечение необходимыми ресурсами	2		
1.5.4	Осуществление Органами управления руководства бизнес-процессами реализации программ изменений (включая управление рисками, присущими таким изменениям)	3		
1.5.5	Обеспечение Органами управления реализации изменений с учетом влияния таких изменений на Заинтересованные стороны	2		
1.5.6	Обеспечение Органами управления предоставления разъяснений Заинтересованным сторонам причин осуществляемых в деятельности Участника Конкурса изменений	2		
1.5.7	Обеспечение Органами управления руководства внедрением изменений или координация и контроль Органами управления за внедрением изменений	2		
1.5.8	Оказание Органами управления поддержки и помощи персоналу при осуществлении изменений в деятельности Участника Конкурса	2		

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
1.5.9	Обеспечение Органами управления сбалансированного учета интересов Участника Конкурса и Заинтересованных сторон	3		
2	Стратегия²⁰	100		–
2.1	Учет в общей стратегии и стратегиях по бизнес-процессам Участника Конкурса потребностей и ожиданий Заинтересованных сторон, а именно каким образом Участник Конкурса:	25		–
2.1.1	Осуществляет сбор сведений о потребностях и ожиданиях Заинтересованных сторон и использует их в качестве исходных данных для анализа и развития общей стратегии и стратегий по бизнес-процессам Участника Конкурса и поддерживающих их политик ²¹	5		
2.1.2	Прогнозирует развитие ситуации по осуществляемой деятельности, в отношении Заинтересованных сторон, а также возможные сценарии своего будущего развития	5		
2.1.3	Определяет и анализирует изменения, относящиеся к экономическим, рыночным и общественным тенденциям, которые могут повлиять на деятельность Участника Конкурса	5		
2.1.4	Прогнозирует воздействие изменений, относящихся к экономическим, рыночным, технологическим и общественным тенденциям (в краткосрочной и долгосрочной перспективе), на соответствующие законодательные и другие обязательные к выполнению Участником Конкурса требования	5		
2.1.5	Определяет, понимает и прогнозирует возможности и угрозы, влияющие на деятельность Участника Конкурса, на основе обратной связи от Заинтересованных сторон и другой информации	5		

²⁰ Под стратегией понимаются внутренние документы Участника Конкурса, содержащие сформулированные и измеримые стратегические инициативы и цели, целевые финансовые бизнес-модели развития Участника Конкурса в среднесрочной и долгосрочной перспективе (например, долгосрочная программа развития, программа инновационного развития). Стратегии Участника Конкурса подразделяются на общую стратегию (по видам деятельности Участника Конкурса) и стратегии по бизнес-процессам.

²¹ Под поддерживающими политиками понимаются документированные правила, процедуры или руководящие принципы, разрабатываемые на основе стратегических документов Участника Конкурса.

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
2.2	Учет в общей стратегии и стратегиях по бизнес-процессам Участника Конкурса текущей деятельности и возможностей Участника Конкурса, а именно каким образом Участник Конкурса:	25		—
2.2.1	Анализирует тенденции, относящиеся к экономическим, рыночным, технологическим и общественным тенденциям, применительно к деятельности Участника Конкурса, компетентность и результаты понимания руководящими работниками на всех уровнях организационной структуры Участника Конкурса существующих и потенциальных возможностей в сфере деятельности Участника Конкурса	5		
2.2.2	Анализирует информацию, касающуюся компетентности и возможностей существующих и потенциальных партнеров Участника Конкурса, для понимания, каким образом можно расширить возможности в сфере деятельности Участника Конкурса	5		
2.2.3	Анализирует информацию о новых технологиях и реализуемых конкурентами бизнес-моделях, прогнозируя их влияние на свою деятельность	5		
2.2.4	Анализирует показатели своей деятельности и аналогичные показатели конкурентов для понимания своих сильных сторон и областей для улучшения	5		
2.2.5	Анализирует для цели выявления слабых сторон результаты своего участия в конкурсах (например, региональных, федеральных, международных) в области качества	5		
2.3	Разработка, пересмотр (актуализация) общей стратегии и стратегий по бизнес-процессам Участника Конкурса и поддерживающих их политик, а именно каким образом Участник Конкурса:	25		—
2.3.1	Внедряет и актуализирует общую стратегию и стратегии по бизнес-процессам Участника Конкурса и поддерживающие их политики, которые соответствуют миссии (предназначению), видению (стратегическим целям) Участника Конкурса	3		
2.3.2	Определяет ключевые показатели эффективности, необходимые для достижения стратегических целей и оценки реализации общей стратегии и стратегий по бизнес-процессам Участника Конкурса и поддерживающих их политик	3		
2.3.3	Определяет свои преимущества перед конкурентами как в настоящее время,	4		

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
	так и в будущем, а также наиболее важные факторы своего успеха			
2.3.4	Использует свои конкурентные преимущества для повышения удовлетворенности Заинтересованных сторон	3		
2.3.5	Применяет эффективные методы управления рисками	3		
2.3.6	Определяет свои основные потребности и возможности формирования партнерских отношений в целях реализации общей стратегии и стратегий по бизнес-процессам Участника Конкурса и поддерживающих их политик	3		
2.3.7	Учитывает при разработке и актуализации общей стратегии и стратегий по бизнес-процессам Участника Конкурса стратегии партнеров, потребителей, поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	3		
2.3.8	Применяет принципы устойчивого развития ²² (экономической, социальной и экологической устойчивости) в рамках общей стратегии и стратегиях по бизнес-процессам Участника Конкурса	3		
2.4	Доведение до Заинтересованных сторон общей стратегии и стратегий по бизнес-процессам Участника Конкурса и поддерживающих их политик, а также информации о реализации выполнения стратегий, а именно каким образом Участник Конкурса:	25		—
2.4.1	Формирует бизнес-процессы производственной, финансово-экономической деятельности и организационную структуру Участника Конкурса, необходимые для реализации общей стратегии и стратегий по бизнес-процессам Участника Конкурса и поддерживающих их политик	4		
2.4.2	Разъясняет Заинтересованным сторонам общую стратегию и стратегии по бизнес-процессам Участника Конкурса и поддерживающие их политики	4		
2.4.3	Формирует свои стратегические цели, основанные на понимании перспектив развития рынка, своих возможностей и поддерживаемые ресурсами	5		

²² Под устойчивым развитием понимается сбалансированное и социально приемлемое сочетание экономического роста и сохранения благоприятной окружающей среды для будущих поколений.

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
2.4.4	Устанавливает индивидуальные и групповые цели руководящим работникам на всех уровнях организационной структуры Участника Конкурса в соответствии со стратегическими целями Участника Конкурса, создает условия для максимального вклада каждого работника в деятельность Участника Конкурса	4		
2.4.5	Разъясняет Заинтересованным сторонам свои планы, стратегические цели и целевые показатели, а также информирует Заинтересованные стороны о результатах их достижения	4		
2.4.6	Создает механизм внутренней отчетности, позволяющий объективно оценить изменения в бизнес-процессах	4		
3	Персонал	100		–
3.1	Политика и планы Участника Конкурса в отношении персонала, а именно каким образом Участник Конкурса:	20		–
3.1.1	Разрабатывает политику и планы развития персонала в соответствии с общей стратегией и стратегиями по бизнес-процессам Участника Конкурса, организационной структурой Участника Конкурса, новыми технологиями и инновациями в сфере деятельности Участника Конкурса	3		
3.1.2	Вовлекает персонал в деятельность, связанную с разработкой и анализом общей стратегии и стратегий по бизнес-процессам Участника Конкурса и поддерживающих их политик и планов развития персонала, применяя творческие и инновационные подходы	4		
3.1.3	Осуществляет управление наймом персонала, планирование карьеры работников и управление ее развитием	3		
3.1.4	Обеспечивает справедливость в вопросах найма и занятости персонала, а также пропагандирует этот подход в средствах массовой информации	3		
3.1.5	Обеспечивает проведение подразделением по работе с персоналом социологических	3		

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
	исследований по изучению мнения работников по социально-производственным проблемам, оценку социально-психологического климата в коллективе, удовлетворенности трудом, использует другие формы обратной связи с персоналом для совершенствования общей стратегии и стратегий по бизнес-процессам Участника Конкурса и поддерживающих их политик, а также планов по развитию персонала ²³			
3.1.6	Применяет инновационные методы в работе по управлению персоналом (например, применение инновационных педагогических технологий при организации профессионального обучения и развития персонала)	4		
3.2	Развитие знаний и компетенций персонала, а именно каким образом Органы управления:	20		—
3.2.1	Определяют, какие навыки, знания и компетенции работников требуются для реализации общей стратегии и стратегий по бизнес-процессам Участника Конкурса, развития Участника Конкурса и достижения планов, стратегических целей и задач Участника Конкурса	3		
3.2.2	Обеспечивают соответствие планов по обучению и развитию работников текущим и будущим качественным потребностям Участника Конкурса в трудовых ресурсах	3		
3.2.3	Устанавливают цели руководящим работникам на всех уровнях организационной структуры Участника Конкурса в соответствии со стратегическими целями Участника Конкурса	3		
3.2.4	Оценивают работу персонала и помогают ему совершенствовать свою деятельность и внутреннее взаимодействие на всех уровнях организационной структуры Участника Конкурса	3		
3.2.5	Обеспечивают наличие у работников необходимых знаний, навыков и компетенций, в том числе прохождение соответствующей подготовки (например, по работе	3		

²³ Данные могут быть получены, например, на основе анкетирования, целевых опросов, изучения фокус-групп, интервью, мониторинга интернет-площадок для общения персонала, рейтингов, процедур оценки компетенций и аттестации.

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
	с системами менеджмента, с методиками и механизмами, основанными на принципах «бережливого производства»), обладание информацией и полномочиями для повышения эффективности своей работы			
3.2.6	На основе планов по обучению и развитию персонала обеспечивают долгосрочное удержание высококвалифицированных работников, труд которых необходим для удовлетворения потребностей Участника Конкурса	3		
3.2.7	Развивают навыки и компетенции персонала для обеспечения его будущей мобильности ²⁴ и возможности трудоустройства	2		
3.3	Вовлечение персонала в деятельность по реализации общей стратегии и стратегий по бизнес-процессам Участника Конкурса, а именно каким образом Участник Конкурса:	20		—
3.3.1	Создает культуру корпоративного поведения, в рамках которой развиваются и ценятся преданность и лояльность работников общему делу, их навыки, таланты и креативность	3		
3.3.2	Осуществляет мотивацию и поддержку участия работников в деятельности по совершенствованию бизнес-процессов Участника Конкурса	3		
3.3.3	Организует конференции, семинары, иные мероприятия с целью вовлечения персонала в деятельность по совершенствованию бизнес-процессов Участника Конкурса	2		
3.3.4	Предоставляет персоналу возможности, стимулирующие его вовлеченность и поддерживающие инновационное и творческое отношение к работе	3		
3.3.5	Вовлекает персонал в анализ и повышение результативности и эффективности бизнес-процессов Участника Конкурса	3		
3.3.6	Поощряет действия персонала по укреплению имиджа и репутации Участника Конкурса	3		
3.3.7	Вовлекает персонал в участие в деятельности, приносящей пользу обществу и государству	3		

²⁴ Под мобильностью персонала понимается смена работниками профессии, освоение новых специальностей внутри уже освоенной профессиональной деятельности.

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
3.4	Установленные коммуникации обеспечивают потребности и ожидания персонала в эффективном обмене информацией и диалоге²⁵ на всех уровнях организационной структуры Участника Конкурса, а именно каким образом:	20		—
3.4.1	Определяются потребности и ожидания персонала в обмене информацией между работниками по осуществляемым функциям, имеющимся знаниям и опыте лучшей работы ²¹	5		
3.4.2	Внедряются стратегия Участника Конкурса, поддерживающие ее политики, планы и каналы обмена информацией между работниками по реализуемым бизнес-процессам, знаниям и опыту лучшей работы на основе потребностей и ожиданий персонала	5		
3.4.3	Внедряются подходы, в соответствии с которыми общение работников на всех уровнях организационной структуры Участника Конкурса осуществляется сверху вниз, снизу вверх и по горизонтали	5		
3.4.4	Делаются возможными и поощряются обмен и распространение между работниками информации, знаний и опыта лучшей работы, а также обеспечивается диалог между работниками на всех уровнях организационной структуры Участника Конкурса	5		
3.5	Меры поощрения и заботы о персонале, а именно каким образом Участник Конкурса:	20		—
3.5.1	Обеспечивает соответствие общей стратегии и стратегий по бизнес-процессам Участника Конкурса и поддерживающих их политик условиям найма, включая оплату труда, перераспределение трудовых ресурсов (в том числе при сокращении численности работников)	3		
3.5.2	Обеспечивает вовлеченность и наделение персонала полномочиями в рамках реализации общей стратегии и стратегий по бизнес-процессам Участника Конкурса	3		
3.5.3	Внедряет меры поддержки персонала, например, в области негосударственного пенсионного обеспечения, охраны здоровья, заботы о детях работников	2		

²⁵ Под диалогом понимается обмен информацией, готовность к выработке оптимального решения.

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		максимальное	фактическое ¹³	
	в соответствии с требованиями законодательства и сверх этих требований			
3.5.4	Содействует социальной и культурной деятельности персонала	2		
3.5.5	Выделяет ресурсы на поддержку персонала в соответствии с требованиями законодательства и сверх этих требований	3		
3.5.6	Обеспечивает безопасную и здоровую рабочую среду, новые формы выполнения трудовой функции (например, выполнение трудовой функции дистанционно) для сбалансированного учета интересов работы и жизни работников	2		
3.5.7	Содействует распространению среди персонала культуры взаимной поддержки, взаимодействия между работниками	3		
3.5.8	Уважает и принимает разнообразие культурных традиций своего персонала, общества и населения регионов, в которых осуществляется деятельность Участника Конкурса	2		
4	Партнерство и ресурсы	100		–
4.1	Выстраивание отношений с партнерами и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на взаимовыгодной основе, а именно каким образом Участник Конкурса:	20		–
4.1.1	Определяет имеющих критически важное значение для Участника Конкурса партнеров и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соответствующих миссии (предназначению) и общей стратегии и стратегиям по бизнес-процессам Участника Конкурса, а также стратегические возможности партнерства (например, партнерство как с компаниями, не являющимися конкурентами, так и с конкурентами), взаимоотношения с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) для гарантии получения качественных товаров (работ, услуг)	4		
4.1.2	Устанавливает долгосрочные отношения с партнерами и поставщиками (подрядчиками, исполнителями), основанные на взаимном доверии, уважении и открытости (например, проведение совместных мероприятий, регулярный обмен опытом и знаниями)	4		
4.1.3	Создает на основе партнерства большую ценность товаров (работ, услуг) Участника Конкурса для заинтересованных сторон (в том числе с помощью управления	4		

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
	цепочкой поставок)			
4.1.4	Обеспечивает за счет партнерства дополнительные преимущества для заинтересованных сторон посредством сотрудничества, компетентности, взаимодействия, создания цепочки бизнес-процессов (в том числе научно-техническое сотрудничество, развитие СМК, внедрение методик и механизмов, основанных на принципах в области «бережливого производства»)	4		
4.1.5	Работает совместно с партнерами для получения взаимной выгоды и достижения совместных целей, предоставляя поддержку, основанную на компетентности, ресурсах и знаниях	4		
4.2	Управление экономикой и финансами, осуществляемое в целях обеспечения задач устойчивого развития Участника Конкурса, а именно каким образом Участник Конкурса:	20		—
4.2.1	Внедряет в деятельность Участника Конкурса с учетом требований ПАО «Газпром» стратегию и поддерживающие ее политики в области управления экономикой и финансами для реализации общей стратегии Участника Конкурса	4		
4.2.2	Создает систему финансового планирования, контроля, внутренней отчетности и анализа бизнес-процессов Участника Конкурса для оптимизации ресурсов (в том числе финансовых, трудовых, технических) и их эффективного использования при осуществлении деятельности Участника Конкурса	3		
4.2.3	Обеспечивает внедрение бизнес-процессов в области управления экономикой и финансами	4		
4.2.4	Реализует инвестиционные проекты или отчуждение материальных и нематериальных активов (в том числе непрофильных активов) с учетом долгосрочных экономических, социальных и экологических последствий (преимуществ) такого инвестирования (отчуждения)	3		
4.2.5	Обеспечивает разработку и внедрение процессов управления финансовыми рисками	3		

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
4.2.6	Обеспечивает оптимальный баланс между достижением стратегических целей Участника Конкурса с одной стороны и финансовым планированием деятельности Участника Конкурса с другой	3		
4.3	Управление активами (в том числе зданиями, оборудованием, материалами и природными ресурсами), осуществляемое с целью решения задач устойчивого развития Участника Конкурса, а именно каким образом Участник Конкурса:	20		–
4.3.1	Обеспечивает наличие инфраструктуры Участника Конкурса для осуществления производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), свидетельствующей о внедренных в производственные бизнес-процессы инструментах управления (например, применение Участником Конкурса механизмов, основанных на принципах «бережливого производства»)	3		
4.3.2	Утверждает в соответствии с требованиями ПАО «Газпром» внутренние документы по управлению активами, направленные на реализацию общей стратегии Участника Конкурса	3		
4.3.3	Осуществляет оптимизацию и управление бизнес-процессами, связанными с жизненным циклом и физической безопасностью активов	2		
4.3.4	Реализует мероприятия, направленные на: обеспечение безопасности производственных объектов Участника Конкурса; снижение техногенного воздействия Участника Конкурса на окружающую среду и население	3		
4.3.5	Оптимизирует потребление в рамках производственных бизнес-процессов Участника Конкурса различных видов энергии	2		
4.3.6	Моделирует и измеряет любые неблагоприятные последствия своей деятельности для общества и персонала	2		
4.3.7	Минимизирует негативное воздействие на окружающую среду, включая постановку целей в области охраны окружающей среды, отвечающих или превосходящих требования нормативных правовых актов и иных документов, применимых к деятельности Участника Конкурса	3		

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
4.3.8	Соблюдает при управлении активами требования (в том числе экономические, экологические и социальные) нормативных правовых актов, иных документов, применимых к деятельности Участника Конкурса, документов по стандартизации ²⁶	2		
4.4	Управление технологическим развитием, осуществляемое на основе применения инновационных технологий и оборудования для реализации общей стратегии и стратегий по бизнес-процессам Участника Конкурса, а именно каким образом Участник Конкурса:	20		—
4.4.1	Разрабатывает внутренние документы по управлению технологическими процессами, обеспечивая реализацию общей стратегии Участника Конкурса	4		
4.4.2	Применяет инновационные технологии, информационные технологии и оборудование, обеспечивающие и улучшающие деятельность Участника Конкурса	3		
4.4.3	Управляет своим технологическим развитием, включая совершенствование действующих и замену устаревших технологий и оборудования	3		
4.4.4	Вовлекает персонал и другие Заинтересованные стороны в разработку и освоение новых технологий и оборудования для максимального увеличения результативности и эффективности своей деятельности	4		
4.4.5	Идентифицирует и оценивает новые технологии и оборудование с точки зрения их влияния на деятельность Участника Конкурса и на окружающую среду	3		
4.4.6	Применяет новые технологии и оборудование для поддержки своей инновационной деятельности и творческого подхода персонала к работе	3		

²⁶ Под документом по стандартизации понимается документ, в котором для добровольного и многократного применения устанавливаются общие характеристики объекта стандартизации, а также правила и общие принципы в отношении объекта стандартизации, за исключением случаев, когда обязательность применения документов по стандартизации устанавливается Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». К документам по стандартизации относятся документы национальной системы стандартизации, общероссийские классификаторы, стандарты организаций, в том числе технические условия, своды правил, документы по стандартизации, которые устанавливают обязательные требования в отношении объектов стандартизации, технические спецификации (отчеты).

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
4.5	Управление информацией и знаниями Участника Конкурса, обеспечивающими гибкость и эффективность принимаемых решений и создающими новые возможности для Участника Конкурса, а именно каким образом Участник Конкурса:	20		—
4.5.1	Определяет порядок сбора, анализа и систематизации информации, знаний, опыта, лучших практик в сферах деятельности Участника Конкурса	3		
4.5.2	Осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации, знаний, опыта о деятельности Участника Конкурса и управление ими в целях реализации общей стратегии и стратегий по бизнес-процессам Участника Конкурса и поддерживающих их политик	3		
4.5.3	Обеспечивает работникам, иным пользователям доступ к имеющейся у Участника Конкурса информации и знаниям в сфере деятельности Участника Конкурса, а также защиту указанных информации и знаний от несанкционированного доступа и использования	3		
4.5.4	Использует информационные технологии для поддержки управления: на всех уровнях организационной структуры Участника Конкурса; информацией и знаниями в сферах деятельности Участника Конкурса	3		
4.5.5	Создает, использует и защищает свою интеллектуальную собственность в целях повышения ее ценности для работников и иных пользователей	3		
4.5.6	Применяет в своей деятельности информацию и знания о текущей деятельности Участника Конкурса и характеристиках бизнес-процессов для определения возможностей внедрения инноваций	3		
4.5.7	Обеспечивает получение руководящими работниками Участника Конкурса точной и исчерпывающей информация для принятия своевременных решений (по компетенции)	2		

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
5	Бизнес-процессы, товары (работы, услуги)	100		–
5.1	Осуществление менеджмента бизнес-процессов, направленного на создание добавленной стоимости товаров (работ, услуг), а именно каким образом Участник Конкурса:	20		–
5.1.1	Осуществляет проектирование (разработку) бизнес-процессов, необходимых для реализации общей стратегии и стратегий по бизнес-процессам Участника Конкурса и поддерживающих их политик	3		
5.1.2	Применяет соответствующие подходы для эффективного менеджмента и улучшения бизнес-процессов, включая бизнес-процессы, переданные на аутсорсинг	3		
5.1.3	Определяет владельцев бизнес-процессов, их роль и ответственность в отношении разработки, поддержания и улучшения бизнес-процессов	3		
5.1.4	Определяет показатели функционирования бизнес-процессов, а также показатели результативности и эффективности бизнес-процессов (в том числе с учетом достижения стратегических целей Участника Конкурса)	3		
5.1.5	Использует для менеджмента бизнес-процессов системы стандартов (например, стандарты СМК, системы экологического менеджмента, энергетического менеджмента, охраны и безопасности труда, а также методики и механизмы, основанные на принципах «бережливого производства»)	2		
5.1.6	Определяет элементы цепочки создания добавленной стоимости товаров (работ, услуг), в том числе ответственных за производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) работников, время операций, затрат на производство товаров (выполнение работ, оказание услуг)	3		
5.1.7	Оценивает влияние инноваций и изменений бизнес-процессов на добавленную стоимость товаров (работ, услуг), анализирует данные о текущем состоянии бизнес-процессов и результаты изучения опыта реализации бизнес-процессов для улучшения СМК	3		

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
5.2	Осуществление разработки товаров (работ, услуг) в соответствии с ожиданиями потребителей, а именно каким образом Участник Конкурса:	20		–
5.2.1	Использует исследования рынка производимых Участником Конкурса товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), информацию об удовлетворенности потребителей и другие формы обратной связи для того, чтобы спрогнозировать и определить необходимые изменения СМК, направленные на увеличение качества и ассортимента товаров (работ, услуг)	7		
5.2.2	Взаимодействует (в том числе с использованием механизмов обратной связи, обмена информацией для своевременного выявления новых потребностей) с персоналом, потребителями, партнерами и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при разработке новых, инновационных и высокотехнологичных товаров (работ, услуг) в соответствии с ожиданиями потребителей	7		
5.2.3	Учитывает любое влияние товаров (работ, услуг) на протяжении их жизненного цикла на экономическую, социальную и экологическую стабильность регионов, в которых осуществляется деятельность Участника Конкурса	6		
5.3	Реализация эффективного маркетинга и продвижение товаров (работ, услуг), а именно каким образом Участник Конкурса:	20		–
5.3.1	Внедряет бизнес-модель осуществляемой Участником Конкурса деятельности посредством: определения ценности для потребителей предложения товаров (работ, услуг); определения конкурентных преимуществ товаров (работ, услуг); позиционирования товаров (работ, услуг) на рынке; определения целевых потребительских групп и каналов распространения товаров (работ, услуг)	7		
5.3.2	Разрабатывает планы реализации коммерческих и корпоративных целей Участника Конкурса	7		
5.3.3	Преобразует потребности, ожидания и потенциальные требования потребителей	6		

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
	к производимым Участником Конкурса товарам (выполняемым работам, оказываемым услугам) в привлекательные предложения, создающие ценность как для имеющих, так и для потенциальных потребителей			
5.4	Осуществление производства, поставки и обслуживания товаров (выполнение работ, оказание услуг), а именно каким образом Участник Конкурса:	20		–
5.4.1	Производит и поставляет товары (выполняет работы, оказывает услуги), для того чтобы удовлетворить или превзойти потребности и ожидания потребителей	4		
5.4.2	Управляет производством товаров (выполнением работ, оказанием услуг) с применением методик и механизмов, основанных на принципах в области «бережливого производства» (включая стандартизацию работ, организацию рабочего пространства, картирование производственных процессов, защиту от непреднамеренных ошибок работников, отслеживание нагрузки работников)	4		
5.4.3	Управляет товарами (работами, услугами) на протяжении их жизненного цикла, включая при возможности их повторное использование, рассматривая любое воздействие на здоровье и безопасность населения регионов, в которых осуществляется деятельность Участника Конкурса, а также на окружающую среду	4		
5.4.4	Сравнивает результаты своей деятельности по производству товаров (выполнению работ, оказанию услуг) с аналогичными показателями конкурентов и понимает свои сильные стороны для максимального увеличения ценности товаров (работ, услуг) и удовлетворенности потребителей	4		
5.4.5	Вовлекает работников, потребителей, партнеров, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в оптимизацию цепочки создания ценности товаров (работ, услуг), повышение ее эффективности и результативности	4		
5.5	Изменения в менеджменте Участника Конкурса для развития взаимоотношений с потребителями, а именно каким образом Участник Конкурса²⁷:	20		–

²⁷ Данные для представления результатов могут быть получены из различных источников, включая анкетирование, целевые опросы, исследования фокус-групп, федеральные, региональные, отраслевые и корпоративные рейтинги, анализ отзывов, благодарностей и претензий.

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
5.5.1	Определяет и удовлетворяет требования потребителей к контролю качества, обеспечивает обратную связь с потребителями	4		
5.5.2	Устанавливает и поддерживает диалог с потребителями, основанный на открытости, прозрачности и доверии	4		
5.5.3	Осуществляет мониторинг, анализирует опыт и восприятие потребителями товаров (работ, услуг) Участника Конкурса и оперативно реагирует на обратную связь с потребителями	4		
5.5.4	Использует данные исследований (в том числе регулярных) уровня удовлетворенности потребителей и других форм сбора структурированной информации, а также данные, получаемые в ходе контактов с потребителями, в целях определения и повышения уровня их удовлетворенности	4		
5.5.5	Формирует рекомендации потребителям, касающиеся ответственного использования товаров (работ, услуг), обеспечивающего минимизацию ущерба окружающей среде и социальных издержек	4		
6	Результаты для потребителей	150		–
6.1	Результаты восприятия Участника Конкурса потребителями²⁵	75		–
6.1.1	Общий имидж Участника Конкурса:	15		–
6.1.1.1	Доступность	3		
6.1.1.2	Наличие каналов обратной связи с потребителями	3		
6.1.1.3	Прозрачность	2		
6.1.1.4	Гибкость	3		
6.1.1.5	Активность поведения во взаимодействии с потребителями	2		
6.1.1.6	Отзывчивость	2		
6.1.2	Товары (работы, услуги):	20		–
6.1.2.1	Качество	5		
6.1.2.2	Цена	4		
6.1.2.3	Надежность	4		
6.1.2.4	Доставка	4		

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
6.1.2.5	Влияние на окружающую среду	3		
6.1.3	Продажа и послепродажное сопровождение:	20		–
6.1.3.1	Профессиональные навыки персонала в сфере реализации и послепродажного сопровождения товаров (работ, услуг)	3		
6.1.3.2	Предоставление помощи потребителям, связанной с эксплуатацией товаров (результатов работ, услуг)	2		
6.1.3.3	Предоставление потребителям технической документации на товары (работы, услуги)	3		
6.1.3.4	Реагирование на жалобы потребителей	3		
6.1.3.5	Обучение потребителей, связанное с эксплуатацией товаров (результатов работ, услуг)	2		
6.1.3.6	Время реагирования на обращения и жалобы потребителей	3		
6.1.3.7	Техническая (сервисная) помощь потребителям	2		
6.1.3.8	Гарантии и гарантийное обслуживание	2		
6.1.4	Лояльность потребителей:	20		–
6.1.4.1	Намерение купить товары (работы, услуги) Участника Конкурса повторно	7		
6.1.4.2	Желание приобретать другие товары (работы, услуги) Участника Конкурса	6		
6.1.4.3	Желание рекомендовать Участника Конкурса другим потребителям	7		
6.2	Результаты деятельности Участника Конкурса в области взаимоотношений с потребителями	75		–
6.2.1	Общий имидж Участника Конкурса:	10		–
6.2.1.1	Награды, полученные от потребителей	5		
6.2.1.2	Отзывы потребителей об Участнике Конкурса ²⁵	5		
6.2.2	Товары (работы, услуги) Участника Конкурса:	25		–
6.2.2.1	Конкурентоспособность товаров (работ, услуг)	4		
6.2.2.2	Дефекты, ошибки, забракованные потребителем товары (работы, услуги)	3		
6.2.2.3	Знаки соответствия и качества товаров (работ, услуг), идентификация экологических аспектов (воздействия товаров (работ, услуг) на окружающую среду)	3		
6.2.2.4	Гарантии и гарантийные обязательства	3		
6.2.2.5	Жизненный цикл товаров (работ, услуг)	3		
6.2.2.6	Новизна конструкции (дизайна) товаров	3		

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
6.2.2.7	Время, необходимое для выпуска товаров (работ, услуг) на рынок	3		
6.2.2.8	Стоимость в течение жизненного цикла	3		
6.2.3	Продажа и послепродажное сопровождение Участником Конкурса товаров (работ, услуг):	20		–
6.2.3.1	Обучение потребителей работе с товарами (результатами работ, услуг)	7		
6.2.3.2	Количество запросов потребителей и своевременность ответов на них	7		
6.2.3.3	Время реагирования на обращения (жалобы, претензии) потребителей, нарушение Участником Конкурса порядка рассмотрения обращений (жалоб, претензий) потребителей	6		
6.2.4	Постоянство потребителей:	20		–
6.2.4.1	Доля (количество) постоянных потребителей	4		
6.2.4.2	Продолжительность взаимодействия с потребителями	3		
6.2.4.3	Эффективность рекомендаций постоянных потребителей другим потребителям воспользоваться товарами (работами, услугами) Участника Конкурса ²⁵	3		
6.2.4.4	Частота (объем) заказов	4		
6.2.4.5	Количество жалоб и похвальных отзывов ²⁵	3		
6.2.4.6	Новая и (или) потерянная часть рынка товаров (работ, услуг)	3		
7	Результаты для персонала	100		–
7.1	Результаты восприятия персоналом Участника Конкурса²¹	50		–
7.1.1	Участие персонала в управлении:	10		–
7.1.1.1	Доступность работникам информации о планах и результатах деятельности Участника Конкурса	2		
7.1.1.2	Полнота информации и документов, необходимых для осуществления работниками своих полномочий	3		
7.1.1.3	Участие работников в подготовке принятия Органами управления управленческих решений	3		
7.1.1.4	Удовлетворенность работников внедренными Участником Конкурса изменениями	2		
7.1.2	Развитие потенциала работников:	10		–
7.1.2.1	Карьерный рост работников	2		

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
7.1.2.2	Возможность учиться и совершенствоваться	3		
7.1.2.3	Подготовка и обучение	2		
7.1.2.4	Постановка перед работниками целевых показателей и их достижение	3		
7.1.3	Психологический климат в коллективе:	10		–
7.1.3.1	Восприятие работниками отношения к ним со стороны администрации Участника Конкурса, Органов управления	3		
7.1.3.2	Соблюдение этики во взаимоотношениях в коллективе	4		
7.1.3.3	Обеспечение безопасной и здоровой рабочей среды, сбалансированный учет интересов работы и жизни персонала	3		
7.1.4	Социальные вопросы:	10		–
7.1.4.1	Равные возможности для работников	2		
7.1.4.2	Организация подбора и найма персонала	2		
7.1.4.3	Мотивация персонала и социальная политика Участника Конкурса	1		
7.1.4.4	Охрана здоровья работников, безопасность труда	2		
7.1.4.5	Гарантии занятости (в том числе профессиональная переподготовка высвобождаемых работников с целью их дальнейшего трудоустройства по новой специальности (профессии))	1		
7.1.4.6	Оплата труда и льготы	2		
7.1.5	Имидж Участника Конкурса:	10		–
7.1.5.1	Удовлетворенность персонала деятельностью Органов управления	4		
7.1.5.2	Удовлетворенность персонала корпоративными ценностями, миссией (предназначением), видением (стратегическими целями), общей стратегией и стратегиями по бизнес-процессам Участника Конкурса, в том числе в отношении окружающей среды	3		
7.1.5.3	Удовлетворенность персонала ролью Участника Конкурса в жизни населения регионов, в которых осуществляется деятельность Участника Конкурса	3		
7.2	Результаты деятельности Участника Конкурса в отношении персонала	50		–
7.2.1	Достижения:	10		–

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
7.2.1.1	Требования к компетентности персонала в сравнении с имеющейся компетентностью	3		
7.2.1.2	Производительность труда персонала	3		
7.2.1.3	Профессиональная подготовка и развитие работников, в том числе обеспечивающие достижение поставленных перед руководящими работниками целей	3		
7.2.1.4	Результаты участия работников в отраслевых и иных конкурсах (в том числе в международных)	2		
7.2.2	Мотивация и вовлечение персонала:	10		–
7.2.2.1	Измеряемые результаты деятельности работников, групп работников (в том числе рабочих групп, проектных команд, комитетов, советов)	2		
7.2.2.2	Предложения работников (направленные в том числе Органам управления) по улучшению СМК	2		
7.2.2.3	Признание Органами управления заслуг работников	2		
7.2.2.4	Реагирование Органов управления, руководящих работников на результаты опросов работников	2		
7.2.2.5	Уровень профессиональной подготовки персонала	2		
7.2.3	Удовлетворенность персонала условиями работы:	20		–
7.2.3.1	Пропуски рабочих дней (прогулы)	3		
7.2.3.2	Уровень травматизма и заболеваемости	3		
7.2.3.3	Жалобы работников	3		
7.2.3.4	Изменение требований к кандидатам при приеме на работу	3		
7.2.3.5	Текучесть кадров	3		
7.2.3.6	Стачки, локауты или забастовки	3		
7.2.3.7	Качество оснащения рабочих мест и комфорт труда работников	2		
7.2.4	Взаимодействие персонала с администрацией Участника Конкурса:	10		–
7.2.4.1	Порядок рассмотрения администрацией Участника Конкурса обращений, запросов и жалоб персонала	2		
7.2.4.2	Порядок и результативность обмена информацией между администрацией	2		

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
	Участника Конкурса и персоналом			
7.2.4.3	Оперативность реагирования администрации Участника Конкурса на запросы и жалобы персонала	3		
7.2.4.4	Оценка администрацией Участника Конкурса результатов обучения (повышения квалификации) персонала	3		
8	Результаты для общества и государства	100		–
8.1	Результаты восприятия Участника Конкурса обществом²⁸	50		–
8.1.1	Его деятельность как члена общества:	10		–
8.1.1.1	Информационная открытость по отношению к обществу	1		
8.1.1.2	Предоставление равных возможностей Заинтересованным лицам при взаимодействии с Участником Конкурса	2		
8.1.1.3	Воздействие Участника Конкурса на местную и национальную экономику (в том числе посредством формирования бюджетов всех уровней, создания рабочих мест, газификации)	2		
8.1.1.4	Взаимоотношения с органами власти по вопросам, связанным с деятельностью Участника Конкурса (в том числе представление интересов Участника Конкурса при разработке проектов нормативных правовых актов)	2		
8.1.1.5	Этическое поведение (в том числе честность, правдивость перед потребителями, отказ от использования в рекламе приемов, подвергающихся общественному осуждению, неприменение вводящих в заблуждение, обманных методов реализации товаров (работ, услуг)	1		
8.1.1.6	Репутация как работодателя	2		
8.1.2	Участие в жизни общества и государства:	20		–
8.1.2.1	Участие в поддержке системы образования (например, поддержка образовательных учреждений в целях удовлетворения потребности Участника Конкурса в опережающей	3		

²⁸ Данные могут быть получены из различных источников, включая опросы, исследования общественного мнения, средства массовой информации, встречи с представителями общественности, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти, освещения публичных мероприятий, независимые рейтинги, благодарности и претензии.

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
	подготовке персонала)			
8.1.2.2	Взаимодействие с органами власти по вопросам социально-экономического развития регионов, в которых осуществляется деятельность Участника Конкурса	3		
8.1.2.3	Поддержка здравоохранения и социального обеспечения (например, поддержка оздоровительных учреждений, социально незащищенных слоев населения)	2		
8.1.2.4	Поддержка спорта и организация досуга (например, постройка физкультурно-оздоровительных комплексов)	3		
8.1.2.5	Участие в благотворительности и иной общественно-полезной деятельности	3		
8.1.2.6	Получение наград от органов власти и общественных организаций, например, результаты участия в программе «100 лучших товаров России»	3		
8.1.2.7	Результаты участия в конкурсе на знак качества (например, Союза потребителей Российской Федерации «Лучшее в России»)	3		
8.1.3	Снижение и предотвращение вредного воздействия товаров (работ, услуг) Участника Конкурса в течение жизненного цикла товаров (работ, услуг):	10		–
8.1.3.1	Снижение случаев заболеваний и травматизма среди населения регионов, в которых осуществляется деятельность Участника Конкурса в результате вредного воздействия товаров (работ, услуг)	2		
8.1.3.2	Повышение безопасности товаров (работ, услуг)	2		
8.1.3.3	Уменьшение загрязнения, вредных выбросов, шума	2		
8.1.3.4	Анализ цепочки поставок в целях выявления проблем социального и экологического характера	2		
8.1.3.5	Оценка экологической чистоты товара (работ, услуг) на протяжении всего жизненного цикла товаров (работ, услуг)	2		
8.1.4	Отчетность о деятельности по сохранению ресурсов и экономии:	10		–
8.1.4.1	Выбор вида транспорта, используемого в производстве товаров (работ, услуг)	1		
8.1.4.2	Экологическое воздействие производства товаров (работ, услуг) на окружающую среду	2		
8.1.4.3	Сокращение отходов и их уничтожение	1		
8.1.4.4	Экономия сырья	2		

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
8.1.4.5	Снижение потребления ресурсов (например, газ, вода, различные виды энергии)	2		
8.1.4.6	Использование повторно перерабатываемых материалов	2		
8.2	Результаты деятельности Участника Конкурса в интересах общества	50		–
8.2.1	Влияние на уровень занятости	10		
8.2.2	Взаимодействие с органами власти по вопросам:	20		–
8.2.2.1	Обязательной сертификации товаров (работ, услуг)	5		
8.2.2.2	Импорта и экспорта товаров (работ, услуг)	5		
8.2.2.3	Планирования производственно-хозяйственной деятельности Участника Конкурса	5		
8.2.2.4	Разрешений на производство товаров (работ, услуг)	5		
8.2.3	Учет интересов общества и государства	10		
8.2.4	Обмен информацией с органами власти о социальной ответственности Участника Конкурса, практике отчетности перед обществом	10		
9	Ключевые результаты деятельности²⁹	150		–
9.1	Финансовые показатели работы Участника Конкурса	75		–
9.1.1	Показатели рентабельности:	25		–
9.1.1.1	Реализованных товаров (работ, услуг)	5		
9.1.1.2	Основных видов деятельности	5		
9.1.1.3	Активов	5		
9.1.1.4	Инвестиций	5		
9.1.1.5	Производственных фондов	5		
9.1.2	Показатели прибыли:	15		–
9.1.2.1	Прибыль от реализации	5		
9.1.2.2	Прибыль от финансово-хозяйственной деятельности	5		
9.1.2.3	Чистая прибыль	5		
9.1.3	Показатели финансового состояния:	35		–
9.1.3.1	Финансовая устойчивость	7		

²⁹ Информация формируется на основе данных, полученных в течение трех – пяти лет, предшествующих участию в Конкурсе. Показатели могут быть выражены в абсолютных, условных или относительных величинах.

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
9.1.3.2	Ликвидность	7		
9.1.3.3	Оборачиваемость оборотного капитала	7		
9.1.3.4	Оценка возможного банкротства (в том числе коэффициент восстановления платежеспособности)	7		
9.1.3.5	Выполнение бюджета	7		
9.2	Ключевые индикаторы деятельности Участника Конкурса	75		–
9.2.1	Деятельность в целом:	15		–
9.2.1.1	Доля, которую занимают товары (работы, услуги) Участника Конкурса на рынке (отношение показателей объема продаж товаров (работ, услуг) Участника Конкурса к общему объему продаж товаров (работ, услуг) той же категории на рынке)	3		
9.2.1.2	Объем экспорта товаров (работ, услуг) Участника Конкурса	3		
9.2.1.3	Освоение новых видов товаров (работ, услуг)	3		
9.2.1.4	Время выхода новых товаров (работ, услуг) на рынок	3		
9.2.1.5	Объем продаж товаров (работ, услуг) в натуральном выражении	3		
9.2.2	Качество товаров (работ, услуг):	10		–
9.2.2.1	Сопоставление с товарами (работами, услугами) конкурентов	2		
9.2.2.2	Результаты оценки товаров (работ, услуг) на российский знак качества	2		
9.2.2.3	Результаты независимых исследований товаров (работ, услуг)	2		
9.2.2.4	Уровень дефектности товаров (работ, услуг)	2		
9.2.2.5	Результаты добровольной сертификации товаров (работ, услуг), сертификации систем менеджмента	2		
9.2.3	Бизнес-процессы:	10		–
9.2.3.1	Внедрение в производственно-хозяйственную деятельность новых процессов и технологий, их результаты	2		
9.2.3.2	Улучшение существующих бизнес-процессов производственно-хозяйственной деятельности	2		
9.2.3.3	Время выполнения бизнес-процессов производственно-хозяйственной деятельности	2		
9.2.3.4	Завершенность бизнес-процессов производственно-хозяйственной деятельности	1		
9.2.3.5	Производительность бизнес-процессов производственно-хозяйственной деятельности	2		

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
9.2.3.6	Стабильность бизнес-процессов производственно-хозяйственной деятельности	1		
9.2.4	Информация и знания:	10		–
9.2.4.1	Средства распространения информации об Участнике Конкурса и его товарах (работах, услугах)	2		
9.2.4.2	Полнота	1		
9.2.4.3	Доступность	1		
9.2.4.4	Достоверность	1		
9.2.4.5	Уместность	1		
9.2.4.6	Своевременность	2		
9.2.4.7	Ценность интеллектуальной собственности (стоимость объектов интеллектуальной собственности Участника Конкурса, выраженный в денежном эквиваленте доход от использования объектов интеллектуальной собственности Участника Конкурса)	2		
9.2.5	Партнерство:	10		–
9.2.5.1	Взаимодействие с партнерами, включая факты совместного создания большей ценности товаров (работ, услуг), улучшений и инноваций в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг)	5		
9.2.5.2	Взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в том числе по вопросам согласования цены закупаемых товаров (работ, услуг), дефектности товаров (работ, услуг), реагирования поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на обращения Участника Конкурса	5		
9.2.6	Здания, оборудование и материалы:	10		–
9.2.6.1	Показатель дефектности зданий, оборудования	3		
9.2.6.2	Оборачиваемость товарных запасов	4		
9.2.6.3	Коэффициент использования	3		
9.2.7	Технологии:	10		–
9.2.7.1	Показатель инноваций (в том числе затратные показатели – на НИОКР, приобретение лицензий, патентов, развитие инициативных разработок; структурные показатели – состав и количество исследовательских, разрабатывающих и научно-технических подразделений (включая экспериментальные и испытательские комплексы),	5		

№ п/п	Критерий	Баллы по результатам оценки (самооценки) СМК		Свидетельства ¹⁴
		макси- мальное	факти- ческое ¹³	
	численность работников, занятых научно-исследовательскими работами, опытно-конструкторскими работами и технологическими работами)			
9.2.7.2	Патенты и лицензии, приобретенные у третьих лиц, осуществленные лицензионные платежи	5		
ИТОГО		1 000		

(должность руководителя дочернего
общества ПАО «Газпром»)

(подпись)

(инициалы, фамилия)».

Приложение № 5
к заявке на участие в конкурсе
«Премия ПАО «Газпром»
в области качества»

**Перечень работников³⁰, внесших наибольший вклад в развитие СМК
дочернего общества ПАО «Газпром»**

<i>(полное наименование дочернего общества ПАО «Газпром»)</i>			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, учёная степень и звание работника	Согласование работника на включение в перечень получено
1		<i>Должность, учёная степень и звание руководителя дочернего общества ПАО «Газпром»</i>	получено
2		<i>Должность, учёная степень и звание представителя высшего руководства по качеству дочернего общества ПАО «Газпром»</i>	получено
3		<i>Должность, учёная степень и звание руководителя Подразделения по управлению качеством дочернего общества ПАО «Газпром»</i>	получено
4		<i>Должность, учёная степень и звание работника – внутреннего аудитора дочернего общества ПАО «Газпром»</i>	получено
5		<i>Должность, учёная степень и звание работника, внесшего вклад в развитие СМК дочернего общества ПАО «Газпром»</i>	получено
...
10

(должность руководителя дочернего
Общества ПАО «Газпром»)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

³⁰ К данной категории относятся работники структурного подразделения по качеству, аудиторы, ответственные за управление качеством в структурных подразделениях дочернего общества ПАО «Газпром», представитель высшего руководства по качеству, высшее руководство дочернего общества ПАО «Газпром».

Приложение № 6
к Положению о конкурсе
«Премия ПАО «Газпром»
в области качества»

**ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ
ДОЧЕРНИХ ОБЩЕСТВ ПАО «ГАЗПРОМ» ДЛЯ УЧАСТИЯ
В КОНКУРСЕ «ПРЕМИЯ ПАО «ГАЗПРОМ» В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА»**

1. Материалы представляются на русском языке.
2. Материалы оформляются в качестве приложений к заявке на участие в Конкурсе, а также направляются (в редактируемом формате (DOC, XSL, PPT, VSD)) на адрес электронной почты: SMK_GAZPROM@adm.gazprom.ru.
3. Материалы могут содержать иллюстрации, схемы, таблицы, а также отзывы (обращения) потребителей, поставщиков (подрядчиков, исполнителей), публикации о деятельности дочернего общества ПАО «Газпром» в средствах массовой информации.
4. Материалы оформляются в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам:
 - 4.1. Шрифт Times New Roman, междустрочный интервал – одинарный, размер шрифта – 12.
 - 4.2. Иллюстрации могут быть расположены по тексту или представлены в отдельном приложении.».